



Mūžizglītības pasākumi nodarbinātām personām

Attīstības un Inovāciju mācību centra piedāvātās kursu programmas

Nr.p.k.	Programmas nosaukums	Stundu skaits	Ogre	Madliena	Ķegums	Ikšķile
VALODAS						
1	Angļu valoda (bez priekšzināšanām vai ar pamata priekšzināšanām ar vidējām priekšzināšanām)	82	■	■	■	■
2	Vācu valoda (bez priekšzināšanām vai ar minimālām priekšzināšanām)	82	■			
3	Latviešu valoda (bez priekšzināšanām vai ar minimālām priekšzināšanām)	80	■			
DATORPRASMES						
4	Pamatprasmes darbā ar datoru	24	■	■	■	■
5	Biroja programmatūra MS Word (bez vai ar priekšzināšanām)	24	■	■	■	■
6	Biroja programmatūra MS Excel (bez vai ar priekšzināšanām)	24	■	■	■	■
7	Biroja programmatūra MS PowerPoint (bez vai ar priekšzināšanām)	24	■	■	■	■
8	Datora un biroja programmatūras MS Word, MS Excel, MS PowerPoint apguve (ar vai bez priekšzināšanām)	82	■	■	■	■
9	Biroja programmatūra Open Office Writer (bez vai ar priekšzināšanām)	24	■	■	■	■
10	Biroja programmatūra OpenOffice Calc (bez vai ar priekšzināšanām)	24	■	■	■	■
11	Biroja programmatūra Open Office Impress (bez vai ar priekšzināšanām)	24	■	■	■	■
12	Biroja programmatūras OpenOffice (Writer, Calc, Impress) apguve (ar vai bez priekšzināšanām)	82	■	■	■	■

13	Attēlu grafiskā apstrāde (Gimp)	26	■	■	■	■
14	Tīmekļa 2.0 tehnoloģijas	36	■			
15	Datu bāzu tehnoloģijas	32	■			
16	Operētājsistēma Ubuntu	32	■			
17	Digitālā foto pamati un ieskats fotografikā (bez vai ar priekšzināšanām)	26	■			
18	Bezmaksas atvērtā koda programmatūra darbam, mācībām, izklaidei	32	■			
	GRĀMATVEDĪBA UN PROJEKTU VADĪBA					
19	Projektu plānošana, vadīšana, grāmatvedības uzskaitē un ar realizāciju saistītie riski	82	■		■	
20	Grāmatvedības pamati, izmantojot atvērtā koda grāmatvedības programmu Gnucash	82	■		■	

Sīkākai informācijai

Tālrunis: +371 26363720

Mājas lapa: <http://aimc.lv>

E-pasts: info@aimc.lv

Twitter: http://twitter.com/aimc_lv